

## Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Sprachenzentrum der h\_da, Bereich Tandemprogramm + Einstufungstest Englisch

Sie unterstützen uns tatkräftig im Alltag des Sprachenzentrums – mit Sorgfalt, Engagement und einem Auge für Details.

**Arbeitszeit:** 10 Stunden pro Monat (ca. 2,5 Stunden pro Woche)

**Start:** 01.09.2026 oder 01.10.2026

**Vertragsdauer:**  
Mindestens zwei Semester / ein Jahr

**Vergütung:**

- €15,20 / Stunde (für Bachelor-Studierende)
- €16,35 / Stunde (für Studierende mit Hochschulabschluss – wird zum WiSe angepasst)

---

### Was Sie tun werden

- **Betreuung des Tandem-Programms:**
  - Pflege der Excel-Datenbank (Vermittlung von Tandempartner\*innen)
  - Versand von E-Mails
  - Erstellen von Statistiken
- **Verwaltung des Oxford Online Placement Tests (OOPT):**
  - Bearbeitung der Anmeldungen im Oxford English Hub
- **Weitere Unterstützung bei Bedarf:**
  - Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Tandembörse)

---

### Was wir von Ihnen erwarten

- Sie sind Studierende\*r der Hochschule Darmstadt (ab dem 3. Fachsemester)
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Word und Excel und sind bereit, sich zusätzliche Kenntnisse selbstständig anzueignen.
- Sie sprechen fließend Deutsch (C1) und haben gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sie besitzen interkulturelle Kompetenz
- Sie arbeiten detail- und terminorientiert, zuverlässig und selbstständig

---

### Was wir Ihnen bieten

- Erfahrung im Bereich Projektarbeit und Fremdsprachen
- Individuelle Einarbeitung und fachliche Betreuung durch Mitarbeitende des Sprachenzentrums
- Größtenteils ortsunabhängiges Arbeiten – einige Präsenztermine sind jedoch einzuplanen!

- 
- Interessiert? Dann bewerben Sie sich bis zum **30.06.2026** unter dem Stichwort „Tandem“ mit folgenden Unterlagen bei [Laura.Gill@h-da.de](mailto:Laura.Gill@h-da.de): Anschreiben | Lebenslauf | ggf. sonstige relevante Dokumente