

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Sprachenzentrum der h_da, Bereich Tandemprogramm + Einstufungstest Englisch

Sie unterstützen uns tatkräftig im Alltag des Sprachenzentrums – mit Sorgfalt, Engagement und einem Auge für Details.

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Monat (ca. 2,5 Stunden pro Woche)

Start: 01.09.2026 oder 01.10.2026

Vertragsdauer:
Mindestens zwei Semester / ein Jahr

Vergütung:

- €15,20 / Stunde (für Bachelor-Studierende)
- €16,84 / Stunde (für Studierende mit Hochschulabschluss)

Was Sie tun werden

- **Betreuung des Tandem-Programms:**
 - Pflege der Excel-Datenbank (Vermittlung von Tandempartner*innen)
 - Versand von E-Mails
 - Erstellen von Statistiken
- **Verwaltung des Oxford Online Placement Tests (OOPT):**
 - Bearbeitung der Anmeldungen im Oxford English Hub
- **Weitere Unterstützung bei Bedarf:**
 - Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Tandembörse)

Was wir von Ihnen erwarten

- Sie sind Studierende*r der Hochschule Darmstadt (ab dem 3. Fachsemester)
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Word und Excel und sind bereit, sich zusätzliche Kenntnisse selbstständig anzueignen.
- Sie sprechen fließend Deutsch (C1) und haben gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sie besitzen interkulturelle Kompetenz
- Sie arbeiten detail- und terminorientiert, zuverlässig und selbstständig

Was wir Ihnen bieten

- Erfahrung im Bereich Projektarbeit und Fremdsprachen
 - Individuelle Einarbeitung und fachliche Betreuung durch Mitarbeitende des Sprachenzentrums
 - Größtenteils ortsunabhängiges Arbeiten – einige Präsenztermine sind jedoch einzuplanen!
-
- Interessiert? Dann bewerben Sie sich bis zum **17.07.2026** unter dem Stichwort „Tandem“ mit folgenden Unterlagen bei Laura.Gill@h-da.de: Anschreiben | Lebenslauf | ggf. sonstige relevante Dokumente